



REQUISITOS Y PROCESO DE INGRESO PARA ALUMNOS NUEVOS Y MATRICULA 2020

OBJETIVOS:

1. Organizar, planificar, ejecutar, monitorear y evaluar el proceso de matrícula y ratificación de los estudiantes de Educación Primaria y Secundaria para el año escolar 2021.
2. Uniformizar los procedimientos, condiciones y requisitos para la atención de la matrícula en la institución educativa.

RESPONSABLES

Dirección
Departamento de Psicología
Secretaria

PERIODO

Inicio 15 de octubre 2020
Termino 30 de marzo 2021

PROCESO

- 1.- Para el proceso de inscripción de estudiantes nuevos, los padres de familia deberán presentar:
 - a) Libreta de Calificaciones – Conducta (hasta el III bimestre)
 - b) Carta o Constancia de No Adeudo.
 - c) Será el Comité de Matrícula quien procederá a la revisión de los documentos presentados por los Padres de Familia aspirantes a una vacante para su menor (es) hijo (a) (s).
 - d) Los padres de familia cuyos expedientes cumplan con los requisitos completos serán convocados para participar de una reunión virtual con la psicóloga.
 - e) Los padres que cumplan con los requisitos serán avisados por teléfono para que hagan el pago de la cuota de ingreso o la reserva de matrícula
- 2.- Para el proceso de Matrícula de estudiantes nuevos, los padres de familia deberán resentar los siguientes documentos
 - a) Certificado de Estudios de los años anteriores
 - b) Ficha de Matrícula
 - c) Certificado o Constancia de Conducta.
 - d) Constancia de Matrícula SIAGIE.
 - e) Carta Poder legalizada, en caso de ser el Apoderado u Apoderada
 - f) Resolución Directoral de Traslado
 - g) Pago por derecho de matrícula, una sola cuota
 - h) Pago de pensiones a partir del mes de marzo
 - i) Firma del contrato del servicio
 - j) Llenado de la ficha de matrícula
- 3.- Para poder proceder a la Ratificación de Matrícula de los estudiantes de la institución educativa deben cumplir lo siguiente:
 - a) No tener deuda pendiente.
 - b) No tener dos cursos desaprobados.
 - c) No tener la conducta observada.
- 4.- Para el proceso de matrícula
 - a) Pago de la matrícula en cualquier agencia del Scotiabank, con el código del alumno. Por motivos de seguridad en el colegio no se recibirá ningún pago.
 - b) Acercarse al colegio para llenar la ficha de matrícula y presentar el recibo del banco. Una vez realizado este trámite recién se ratificará la matrícula

EVALUACION E INFORME:

El equipo directivo evaluará los logros y dificultades del proceso de matrícula y ratificación 2021 y harán los reajustes necesarios para el 2022

PROCESO DE MATRICULA VIRTUAL

Pago de la matrícula en cualquier agencia del Scotiabank, con el código del alumno.
Firmar el convenio de servicio educativo mandarlo virtualmente escaneado o foto a la secretaria del colegio
Llenar la hoja de datos y mandarla escaneada o foto a la secretaria del colegio.

VACANTES DISPONIBLES PARA EL 2021

	TOTAL VACANTES	VACANTES OCUPADAS 2021	VACANTES DISPONIBLES 2021	
			REGULAR	NEE
3 AÑOS	5	0	3	2
4 AÑOS	10	4	4	2
5 AÑOS	15	8	5	2
1RO PRIM	22	22	0	0
2DO PRIM	22	23	0	0
3RO PRIM	22	18	4	0
4TO PRIM	22	19	3	0
5TO PRIM	22	17	3	2
6TO PRIM	22	17	3	2
1RO SEC	22	19	3	0
2DO SEC	22	18	4	0
3RO SEC	22	18	0	0
4TO SEC	22	20	0	0
5TO SEC	22	19	0	0